Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Год набора 2024
(Обязательная дисциплина, части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов курса по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части курса	8
4.	Структура и содержание практической части курса	15
5.	Промежуточная аттестация	18
6.	Методические указания по освоению дисциплины	22
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	31
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	34
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
10.	Библиографический список	37
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	39

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Аудит» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 2 курсе в 4 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 4 зач. ед. 144 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 6 ч;
- практические занятия – 10 ч;
- самостоятельная работа - 128 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения курса:

Актуальность дисциплины: Целью дисциплины «Аудит» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области аудиторской деятельности по организации и общей методики аудита, приобретение первичных навыков по проведению аудиторских проверок на предприятиях разного профиля и использованию результатов аудиторских проверок в управлении организации.

Задачи дисциплины: состоят в содействии формированию у обучающихся навыков обеспечения эффективного аудиторского контроля достоверности информации, отражаемой в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, ведения бухгалтерского учета, финансового анализа, использования нормативной и законодательной базой, определяющей

основные аспекты финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Курс предусматривает знакомство с основными правовыми аспектами финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций: налоговое и трудовое законодательство, систему договорных отношений, а также нормативных документов, системы учета и контроля на предприятии.

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-5$_{УК-1}$ При проведении анализа применяет современные системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;	**Знать**	теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные понятия, законы и закономерности, формы и механизмы функционирования субъектов на микро- и макроуровнях;
		Уметь	искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
		Владеть	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень квалиф и-кации**	**ОТФ**
Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с	**ПК-5** Способен проводить анализ экономических показателей, бюджетирование и интерпретирова	**ИД-1$_{ПК-5.}$** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и	Проф. стандарт «Аудитор» 08.023	6	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельност

аудиторской деятельностью B/01.6	ние полученных результатов, оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; **Уметь:** анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; **Владеть:** навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля.			ью

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурным ценностям, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно

работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ КУРСА ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Аудит (предприятия)» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
Раздел 1. Основы аудита							
1	1.1 Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	ИД-1$_{ПК-5}$	36	2	2	32	Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
2	1.2 Нормативно правовое регулирование аудиторской деятельности	ИД-1$_{ПК-5}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
3	1.3 Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
Раздел 2. Организация аудиторской деятельности							
4	2.1 Организация и подготовка аудиторской проверки.	ИД-1$_{ПК-5}$	36	1	3	32	Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
5	2.2 Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях
6	2.3 Существенность и риск в аудиторской деятельности	ИД-1$_{ПК-5}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
Раздел 3. Методические подходы к аудиторской проверке							
7	3.1 Аудиторские доказательства	ИД-1$_{ПК-5}$	36	1	3	32	Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
8	3.2 Аудиторское заключение	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
Раздел 4. Практический аудит							
9	4.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	ИД-1$_{ПК-5}$	36	2	2	32	Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест. Семинарское занятие. Решение задач

10	4.2 Аудит оборотных и внеоборотных активов	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест. Решение задач
11	4.3Аудит расчетных операций	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест. Решение задач
12	4.4Аудит учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
13	4.5 Аудит финансовых результатов и налоговых обязательств	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
14	4.6 Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности в организации	ИД-5$_{УК-1}$					Теоретический опрос, Участие в дискуссиях Тест.
Форма промежуточной аттестации		ИД-5$_{УК-1}$ ИД-1$_{ПК-5}$					**Зачет**
Всего на дисциплину			**144**	**6**	**10**	**128**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Предмет курса «Аудит», хронология и динамика развития в мировой экономике и России, система финансового контроля и аудита в России. Сходства и различия аудита от других видов контроля. Виды и методы контроля. Цели и задачи аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит – сходства и различия. Особенности внутреннего и внешнего аудита. Услуги, сопутствующие аудиту.

Тема 1.2 Нормативно правовое регулирование аудиторской деятельности.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Свобода выбора экономическим

субъектом аудитора и аудиторской фирмы. Особенности и формы страхования профессиональной и гражданской ответственности аудиторов. Контроль качества аудиторских услуг. Общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.

Тема 1.3 Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности

Аттестация аудитора. Порядок проведения квалификационных зачетов для получения аттестата аудитора. Основание для аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Независимость аудитора и аудиторской организации. Этика аудитора. Рейтинг аудиторских компаний России. Деятельность крупнейших аудиторских компаний России, региона. Ознакомление с функциями саморегулируемых организаций аудиторов. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Система и порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской. деятельностью. Принципы работы аудитора: независимость, конфиденциальность, честность, добросовестность и пр. Кодекс профессиональной этики аудитора. Отчетность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Контроль качества аудита. Инструменты контроля качества аудита. Виды и методы контроля качества аудиторов. Страхование профессиональной ответственности аудиторов

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Организация и подготовка аудиторской проверки.

Основные этапы проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Подготовка аудиторской проверки. Основные процедуры предварительного ознакомления аудиторов с предприятием.

Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Договор на проведение аудиторских услуг. Основные этапы

осуществления аудиторской деятельности. Учет расчетов с аудиторскими фирмами.

Общие положения договора на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Назначение и принципа планирования аудита. Принцип подготовки общего плана и программы аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Тема 2.2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета Оценка эффективности и надежности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Знакомство с системой бухгалтерского учета. Критерии эффективности системы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего контроля. Порядок оценки надежности системы внутреннего контроля в процессе аудита. Организация внутреннего контроля на предприятиях

2.3 Существенность и риск в аудиторской деятельности.

Понятие существенности, ее сущность. Понятие риска аудитора и его основных компонентов. Причины неверного аудиторского заключения. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Уровень существенности ошибки и порядок его определения. Аудиторский риск, его основные элементы и порядок оценки.

ТЕМА 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКЕ

Тема 3.1 Аудиторские доказательства.

Понятия и виды аудиторских доказательств. Классификация способов получения аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Место аудиторских доказательств в аудите.

Понятие аудиторской выборки. Виды выборок. Порядок построения выборки. Методы проверок и их сочетание. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов

Тема 3.2 Аудиторское заключение

Общение с руководством предприятия на заключительном этапе аудита. Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности. Анализ событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Тема 4.1. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Аудит документов при проверке юридического статуса и права функционирования экономического субъекта, организационно-правовая форма и структуры организаций и её соответствие гражданскому кодексу РФ. Порядок формирования средств уставного капитала, отражение уставного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование организации бухгалтерского учета на предприятии. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Обобщение результатов проверки.

Тема 4.2. Аудит оборотных и внеоборотных активов.

Цели проверки и источники информации. Источники информации и основные направления проверки. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит движения основных средств. Аудит начисления износа. Типичные ошибки. Аудит операций с нематериальными активами. Основные нормативные документы. Проверка учета и наличия основных средств. Правильность отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств, лизинговых операций, начислений амортизации и затрат по ремонту основных средств. Правильность отнесения средств к нематериальным активам, проверка формирования стоимости учета движения, нематериальных активов. Определение срока полезного использования и начисления амортизации нематериальных активов

Основные законодательные и нормативные документы. Цель проверки и источники информации. Методика проверки основных комплексов работ по учету МПЗ. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Типичные ошибки при учете материально производственных запасов. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета

Тема 4.3. Аудит расчетных операций.

Цель проверки и источники информации. Проверки кассовых операций и операций по расчетному счету в банке. Аудит валютного счета. Проверка операций по прочим счетам в банке и переводам в пути.

Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и

заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов с бюджетом. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и по социальному страхованию. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по прочим дебиторам и кредиторам. Аудит расчетов по совместной деятельности. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных операций. Средства обработки и интерпретации бухгалтерской, финансовой и иной информации о деятельности хозяйствующего субъекта и формулирование рекомендаций, направленных на совершенствование учета. Аудит расчетов по оплате труда. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Процедуры и методика проведения аудиторской проверки расчетов по оплате труда. Методы обработки полученных в ходе аудиторской проверки данных, необходимых для решения профессиональных задач (для подтверждения достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и составления аудиторского заключения). Проверка правильности исчисления, оплаты труда и издержек из зарплаты. Проверка правильности учета и расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Проверка правильности учета и расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

Тема 4.4. Аудит учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство. Проверка правильности учета и оценки распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка эффективности затрат на производство. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции. Стадии предварительной оценки системы учета и контроля производственных затрат.

Проверка правильности отнесения затрат на себестоимость продукции, способа формирования себестоимости продукции, отнесения на затраты налогов и платежей. Правильность формирования издержек обращения в организациях и оптовой и розничной торговли и распределения, и списания издержек обращения на остаток товаров.

Аудит отгрузки и реализации товаров, работ, услуг Основные задачи и источники информации аудита процесса реализации продукции, работ, услуг. План и программа проверки продажи продукции, работ, услуг. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Выведение финансового результата по реализации продукции, товаров, работ, услуг. Проверка правильности налогообложения операций по отгрузки и реализации продукции и товаров.

Тема 4.5. Аудит финансовых результатов и налоговых обязательств.

Основные задачи, информационная база аудита финансовых результатов и их использования. План, программа и методы проверки формирования финансовых результатов и использования прибыли. Аудиторская проверка налогообложения прибыли. Проверка распределения и использования прибыли, нераспределенной прибыли, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.

Цели проверки и источники информации. нормативная база формирования и использования прибыли. аудит формирования финансовых результатов. аудит налогообложения прибыли

Тема 4.6. Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности в организации.

Основные задачи, объекты и источники информации аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности. Нормативное регулирование финансовой (бухгалтерской) отчетности. Проверка, анализ и подтверждение

бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Проверка, анализ и подтверждение отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Обобщение результатов проверки. Особенности аудита финансовых результатов на субъектах малого бизнеса. типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. обобщение результатов проверки. анализ финансовой отчетности, оценка платеже- и кредитоспособности предприятия.

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 1.2 Нормативно правовое регулирование аудиторской деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 1.3 Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Раздел 2. Организация аудиторской деятельности

Тема 2.1 Организация и подготовка аудиторской проверки.

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 2.2 Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

Тема 2.3 Существенность и риск в аудиторской деятельности

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Раздел 3 Методические подходы к аудиторской проверке

Тема 3.1. Аудиторские доказательства

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 3.2. Аудиторское заключение

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Раздел 4. Практический аудит

Тема 4.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

3. Семинарское занятие задания находятся в фонде оценочных средств п.10.6

4. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.7

Тема 4.2 Аудит оборотных и внеоборотных активов.

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

3. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.7

Тема 4.3 Аудит расчетных операций

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

3. Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.7

Тема 4.4Аудит учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

1. Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3

2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

Тема 4.5 Аудит финансовых результатов и налоговых обязательств

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

2.Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5

Тема 4.6 Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности в организации

1. *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*

2. *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Общегосударственный и ведомственный финансовый контроль в РФ.
2. История возникновения и развития аудита.
3. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
4. Основные виды аудиторских услуг.
5. Виды и типы аудиторской деятельности.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских фирм в
8. соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».

9. Нормативные документы и органы, регулирующие аудиторскую деятельность.

10. Права и обязанности экономических субъектов в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».

11. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.

12. Контроль качества аудиторских услуг.

13. Предварительный, текущий и последующий контроль.

14. Аудиторские стандарты. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.

15. Международные стандарты аудита.

16. Национальные стандарты аудиторской деятельности.

17. Внутренние аудиторские стандарты, их классификация

18. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.

19. Независимость аудитора и аудиторской организации.

20. Этические нормы аудиторской деятельности.

21. Этапы проведения аудита. Выбор клиентов аудиторскими фирмами и

22. выбор аудитора экономическим субъектом.

23. Понимание деятельности экономического субъекта.

24. Письмо-обязательство аудиторской организации о проведении аудита.

25. Договор на оказание аудиторских услуг.

26. Оценка стоимости аудиторских услуг.

27. Назначение и принципы планирования аудита.

28. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.

29. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

30. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.

31. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.

32. Аудиторский риск. Виды риска.

33. Аудиторские доказательства, источники их получения.

34. Методы получения аудиторских доказательств.

35. Аудиторская выборка как метод организации проверки.

36. Виды аудиторских выборок.

37. Порядок построения аудиторской выборки.

38. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.

39. Методы аудиторской проверки. Документирование аудита.

40. Оформление результатов аудиторской проверки.

41. Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения.

42. Виды аудиторских заключений.

43. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

44. Документы, сопутствующие аудиторскому заключению.

45. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации.

46. Проверка формирования уставного капитала.

47. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

48. Аудит эмиссии ценных бумаг.

49. Аудит системы управления предприятием.

50. Аудит основных средств.

51. Аудит нематериальных активов.

52. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита.

53. Аудит кассовых операций.

54. Аудит расчетных, валютных и других счетов в банках.

55. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.

56. Аудит калькулирования себестоимости продукции.

57. Аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции.

58. Аудит неучтенной продукции.

59. Аудит учета расходов на продажу.

60. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

61. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

62. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

63. Аудит расчетов по оплате труда.

64. Аудит расчетов с бюджетом.

65. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.

66. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.

67. Методика аудиторской проверки финансовых вложений организации.

68. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.

69. Аудит соответствия финансовой отчетности требованиям действующего законодательства.

70. Аудит финансовой отчетности организации

71. Необходимость организации внутреннего аудита на предприятии.

72. Концепция организации внутреннего аудита.

73. Оценка эффективности системы внутреннего контроля (аудита).

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«Не зачтено» - выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких

компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины, обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале зачетационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию

преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых

столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы – семинарское задание:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный

ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в

зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 128 ч.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Раздел 1. Основы аудита** 1.1 Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности 1.2 Нормативно правовое регулирование аудиторской деятельности 1.3 Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	**26**	1. Изучение тем лекций	6
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5. Подготовка к текущему контролю	5
2	**Раздел 2. Организация аудиторской деятельности** 2.1 Организация и подготовка аудиторской проверки. 2.2 Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля 2.3 Существенность и риск в аудиторской деятельности	**25**	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5. Подготовка к текущему контролю	5
3	**Раздел 3. Методические подходы к аудиторской проверке** 3.1 Аудиторские доказательства 3.2 Аудиторское заключение	**25**	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5
			5. Подготовка к текущему контролю	5
4	**Раздел 4. Практический аудит** 4.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия 4.2 Аудит оборотных и внеоборотных активов 4.3Аудит расчетных операций 4.4Аудит учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).	**25**	1. Изучение тем лекций	5
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
			3 Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	5
			4. Подготовка и презентация реферата, доклада	5

	4.5 Аудит финансовых результатов и налоговых обязательств 4.6 Аудит бухгалтерской и налоговой отчетности в организации		5. Подготовка к текущему контролю	5
Зачет		**101**	**Подготовка к промежуточной аттестации:**	**27**
Итого:				**128**

В освоении дисциплины «Аудит» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на

основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 410 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный

читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Аудит: учебник / Н.Г.Гаджиев, С.А.Коваленко, О.В.Скрипкина [и др.]; под общ. ред. д-ра. экон. наук, проф. Н.Г.Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 449 с.(Высшее образование) – URL : https://znanium.ru/read?id=455437

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан.

— Москва: Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). – URL : https://znanium.ru/read?id=424531

2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2150555

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Аудит» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Аудит»

Протокол № __ от __. __. 20__ года.

Зав. кафедрой _____